

2024

(FYUGP)

(3rd Semester)

SEC (कौशल विकास पाठ्यक्रम)

कार्यालयी हिंदी (Official Language)

समय- 1 घंटा

पूर्णांक: 37.5

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए-

1. कार्यालयी हिंदी क्या है? कार्यालयी हिंदी के व्यवहार क्षेत्र को स्पष्ट करें। (5.5)
2. सामान्य हिंदी और कार्यालयी हिंदी में संबंध और अंतर को स्पष्ट करें। (5)
3. अर्धसरकारी पत्र क्या है और इसे कैसे लिखा जाता है स्पष्ट करें। (5)
4. प्रेस विज्ञप्ति से क्या अभिप्राय है? (5)
5. अधिसूचना से आप क्या समझते हैं स्पष्ट करें। (5)
6. संक्षेपण क्या है? संक्षेपण का प्रक्रिया क्या क्या है लिखें। (6)
7. टिप्पणी लेखन क्या है और इसका प्रक्रिया क्या क्या है स्पष्ट करें। (6)

* * * * *