



2023

(FYUGP)

(3rd Semester)

SEC (कौशल विकास पाठ्यक्रम)

कार्यालयी हिन्दी (Official Hindi)

समय-1 घंटा

पूर्णांक: 37.5

सभी प्रश्नों के उत्तर दें:-

- | | |
|---|-----|
| 1. कार्यालयी हिन्दी से आप क्या समझते हैं? | 5 |
| 2. कार्यालयी हिन्दी के उद्देश्य को स्पष्ट करें। | 5 |
| 3. सामान्य हिन्दी और कार्यालयी हिन्दी में संबंध और अंतर को स्पष्ट करें। | 5 |
| 4. अर्ध-सरकारी हिन्दी की परिभाषा लिखें। | 5.5 |
| 5. परिपत्र से आप क्या समझते हैं? | 5 |
| 6. कार्यालयी पत्राचार के विभिन्न रूपों पर प्रकाश डालें। | 6 |
| 7. सार्वजनिक उपक्रम और उसके प्रारूप को स्पष्ट करें। | 6 |
